

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม) สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม) สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม) สำหรับใช้ในการรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ลิตร จำนวน 104 ถัง ๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน 4,160 บาท
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 100 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 5,500 บาท
- รวมเป็นเงิน 9,660 บาท (เก้าพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

2. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ลิตร จำนวน 14 ถัง ๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน 560 บาท
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 146 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 8,030 บาท
- รวมเป็นเงิน 8,590 บาท (แปดพันห้ากร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

3. กองคลัง รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 67 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 3,685 บาท
- รวมเป็นเงิน 3,685 บาท (สามพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

4. กองช่าง รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ลิตร จำนวน 80 ถัง ๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 90 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 4,950 บาท
- รวมเป็นเงิน 8,150 บาท (แปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ลิตร จำนวน 13 ถัง ๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน 520 บาท
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 67 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 3,685 บาท
- รวมเป็นเงิน 4,205 บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

6. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดดังนี้
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ลิตร จำนวน 88 ถัง ๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน 3,520 บาท
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 100 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 5,500 บาทรวมเป็นเงิน 9,020 บาท (เก้าพันยี่สิบบาทถ้วน)
 7. กองสวัสดิการสังคม รายละเอียดดังนี้
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ลิตร จำนวน 11 ถัง ๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน 440 บาท
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 52 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 2,860 บาทรวมเป็นเงิน 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
 8. กองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 51 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 2,805 บาทรวมเป็นเงิน 2,805 บาท (สองพันแปดร้อยห้าบาทถ้วน)
 9. กองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 78 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 4,290 บาทรวมเป็นเงิน 4,290 บาท (สี่พันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
 10. หน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดดังนี้
 - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ 20 ขวด จำนวน 99 ถัง ๆ ละ 55 บาท เป็นเงิน 5,445 บาทรวมเป็นเงิน 5,445 บาท (ห้าพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 59,150.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- พัสดุกี่ชุดต้องเป็นพัสดุกี่ชุดที่ผลิตภายในประเทศ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

6.2 ส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

7.1 วงเงินงบประมาณ 59,150.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 โดยเบิกจาก

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โอนครั้งที่ 26 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,121,218.-บาท)

7.3 ราคากลาง


โดยใช้ราคาตามห้องตลาด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

(✓) ราคาต่ำสุด

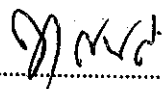
() ราคาต่อรายการ

() อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 78 (ค) กรณีตามมาตรา 56 (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือ ข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือ ราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ของรัฐ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(นางสาววาทินี มูลประสาน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายทศพล ปิ่นมณี)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุกานดา จิตรักสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน